

Eksamensreglement for Den Jydske Haandværkerskole

Skriftlige prøver

Generelt

1. Det er aldrig lovligt at kommunikere med andre end eksamensvagterne under en skriftlig prøve. Og denne kommunikation er begrænset til forhold vedrørende prøvens praktiske afvikling, der beskrives herunder.
2. Enhver form for uretmæssigt at skaffe sig selv eller andre hjælp til besvarelse af en opgave medfører bortvisning fra prøven.
3. En elev, der er bortvist fra en prøve, kan tidligst aflægge prøve igen i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes.
4. En elev, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven. Skolens ledelse kan under særlige omstændigheder lade eleven deltage i prøven.

Inden prøven går i gang

5. Senest 20 minutter før prøvens start skal opstilling og klargøring af PC og printer være afsluttet.
6. Senest 10 minutter før prøvens start skal eleven sidde på sin plads.
7. Mobiltelefoner slukkes og afleveres til eksamensvagten.
8. Eleven skal selv sørge for at medbringe egen forplejning, skriveredskaber (blyant og blå kuglepen) og andre tilladte hjælpemidler. Det kan være lommeregner, notater, ordbøger og lærebøger m.m. afhængigt af fag.

Under prøven

9. En elev, der ikke efterlever eksamensvagternes henvisninger, bortvises fra prøven.
10. Hvis eleven skal på toilettet, henvender vedkommende sig til eksamensvagten ved håndsoprækning og afventer, at vagten kontakter eleven. En elev, der ønsker at komme på toilettet, ryge eller blot trække frisk luft, skal ledsages af en eksamensvagt.

11. Forlades eksamenslokalet uden tilladelse, betragtes eksamen som afbrudt.
12. Hvis eleven er færdig før tid, skal både opgavehæfte/CD og opgavebesvarelsen afleveres. Eleven skal pakke sammen og forlade lokalet uden unødvendig støj.
13. Eleven må ikke forlade sin plads eller pakke sammen de første 15 minutter efter prøvens start eller de sidste 30 minutter inden prøvens afslutning.
14. Det er tilladt at høre musik, hvis det kan gøres uden at genere andre elever. Hvis eksamensvagterne forlanger, at der slukkes for musikken, skal dette efterkommes.

Om besvarelserne og udskrivning

NB. For prøver afholdt i Netprøver-regi gælder retningslinjerne beskrevet på Netprøver.dk: <https://www.netproever.dk/>

15. Besvarelserne skal i sidehovedet på hver side være forsynet med

- a) Elevens fulde navn
- b) CPR-nummer/Uni-login
- c) Klasse
- d) Fagets navn og niveau
- e) Sidetal på samtlige sider (funktionen x/y)

16. Besvarelserne udskrives med elevens egen printer. I særlige nødstilfælde udleveres en USB-nøgle af eksamensvagten til brug for udskrivning på en af skolens printere. Elever medbringer ikke selv USB-nøgler. Eleven skal sikre sig, at opgaven er skrevet ud på papir ved prøvens afslutning.

17. Hvis en elev afleverer en håndskrevet besvarelse gælder følgende: Skolen udleverer papir. Eleven behøver ikke først at skrive kladde, da kladden ikke afleveres. Ønsker eleven alligevel, at kladden eller dele heraf bedømmes, skal eleven sikre sig, at de ovennævnte oplysninger er anført på arket/arkene. Desuden skal det fremgå tydeligt, hvad der ønskes bedømt og sammenhængen til den øvrige besvarelse. Besvarelsen skal være skrevet med tydelig håndskrift med blå kuglepen.

Vedrørende PC- & IT-udstyr

18. Det er elevens ansvar, at medbragt PC-udstyr fungerer. Eleven skal selv sørge for, at besvarelsen gemmes regelmæssigt. I forbindelse med prøven i engelsk B er det vigtigt, at elevens printerforbindelse ikke er afhængig af internetforbindelse.

19. Eleven medbringer eget udstyr på eget ansvar. Det er også elevens ansvar, at det medbragte programmel overholder gældende regler om ophavsret mm.

21. Hvis elevens medbragte PC ikke virker, vil skolen i videst muligt omfang forsøge at finde en erstatnings-PC; er det ikke muligt, skal eleven fortsætte prøven med papir og blå kuglepen.

22. Hvis der opstår tekniske problemer med udstyret eller programmet, herunder strømsvigt eller virusangreb, og det ser ud til, at det vil tage mere end 30 minutter at løse problemet, så gør eleven besvarelsen færdig manuelt, uanset om der er tale om skolens eller elevens udstyr eller programmel.

Vedrørende Internettet

23. Internettet må benyttes under prøverne – med undtagelse af prøven i engelsk B, hvor brug af internettet ikke er tilladt. Dog er der altid følgende begrænsninger for brugen af internettet: Mens det er tilladt at hente materiale, er det ikke tilladt at lægge nogen former for materiale ud på internettet. Og det gælder stadig, at enhver form for kommunikation med andre ikke er tilladt.

Mundtlige prøver

Generelt

1. Enhver form for kommunikation med andre under eksamen eller i en evt. forberedelse er ikke tilladt.

2. Under ophold i og omkring såvel forberedelseslokalet som eksamenslokalet skal støjende adfærd undgås, hertil kommer anden adfærd der kan genere eksaminander, censorer og eksaminatorer.

Før prøven

3. Eleven skal møde i god tid før eventuel forberedelsestid begynder. En elev, der ikke møder rettidigt, har ikke krav på at komme til prøve, men kan, hvis skolens ledelse finder forsinkelsen rimeligt begrundet, få tilbud om at komme til prøve på et senere tidspunkt.

4. Mobiltelefoner slukkes og afleveres til eksaminator.

Ved eventuel tildeling af spørgsmål

5. Ved en mundtlig eksamen, hvor spørgsmål tildeles ved lodtrækning, skal eksaminanden som minimum have 4 spørgsmål at vælge imellem.

6. Når eleven trækker spørgsmålet, skal både eksaminator og censor (eller evt. skolens leder eller en af lederen udpeget person) være til stede. Eksaminator skal sikre sig, at eleven har forstået spørgsmålet.

Ved eventuel forberedelsestid

7. Forberedelseslokalet må ikke forlades i forberedelsestiden.

8. Enhver kontakt med omverdenen under forberedelsestiden vil medføre bortvisning.

9. Kun de materialer, der er tilladt i henhold til fagets bekendtgørelse, må medbringes i forberedelseslokalet. Eleven har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler, med mindre andet fremgår af reglerne for den enkelte prøve.

10. Eleven må hverken medbringe telefon, Mp3-afspiller eller egen pc til forberedelseslokalet.

11. I forberedelseslokalet vil der være en stationær computer med kablet net-adgang, hvor der kun er forbindelse til elevens net-drev (k-drevet), til skolens deledrev (l-drevet), til www.elevplan.dk og til skolens intranet (bw.hadstents.dk). På computeren vil endvidere være installeret de relevante programmer for det pågældende fag.

Eleven kan endvidere medbringe egne noter på et USB-stik.

12. Enhver brug af internettet, som ikke er i overensstemmelse med ovennævnte retningslinjer, vil medføre bortvisning.

Eksamination og karakterfastlæggelse

13. Eksaminator leder eksaminationen og kan give censor lov til at stille uddybende spørgsmål. Det er censor, der bestemmer, hvornår eksaminationen er slut. Under voteringen skal eleven og eventuelle tilhørende forlade eksaminationslokalet.

14. Eleven afventer resultatet af voteringen i umiddelbar nærhed af eksaminationslokalet. Karakteren overleveres mundtligt til eleven af eksaminator i eksaminationslokalet, hvorefter prøven betragtes som afsluttet.

Undtagelse

15. Under forberedelse til prøven i fysik B, der foregår i grupper over flere timer i et fysiklaboratorium dagen før den mundtlige eksamination, må eleverne gerne kommunikere med hinanden og forlade laboratoriet uden opsyn. Der vil en lærer tage vare på sikkerhed og gøre fysiksamlingen tilgængelig for eleverne. Men læreren må ikke vejlede eleverne.

Sygemelding

Sygemelding skal ske telefonisk til administrationen på telefon 89370100 senest kl. 8.00 om morgenen på eksamensdagen.

For at opnå ret til sygeeksamen, skal sygemeldingen følges op af en lægeerklæring. Lægeerklæringen skal afleveres i administrationen senest 3 hverdage efter eksamen i det pågældende fag.

Lægeerklæringen skal indeholde lægens ydernummer og stempel for at være gyldig. Hvis eleven ønsker at tilmelde sig sygeeksamen, kan dette skrives øverst på lægeerklæringens forside.

Møder eleven ikke frem, eller må prøven forlades på grund af sygdom, skal skolen have besked omgående – ring 89370100 - og der kræves i begge tilfælde lægeerklæring.

Overtrædelse af eksamensreglementet

En elev, der kommer for sent til en skriftlig prøve, betragtes som udeblevet og har ikke krav på at deltage i prøven.

En elev, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage.

Hvis eleven uforskyldt forhindres i at møde til eksamen, kan skolens ledelse vurdere, at dette sidestilles med sygdom.

En elev, der forlader prøvelokalet uden tilladelse og uden ledsagelse af en eksamensvagt, har afbrudt eksamen. Eksamen kan ikke genoptages i denne eksamenstermin.

Forsøg på at snyde, herunder hjælpe andre eksaminander eller benytte ikke tilladte hjælpemidler, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder støjende og generende adfærd under eksamen, samt hvis eleven ikke retter sig efter eksamensvagtens anvisninger.

Opdages det senere, at en besvarelse af en prøve ikke er udarbejdet af eksaminanden, at væsentlige dele er afskrift eller kopi, at eksaminanden har skaffet sig hjælp til en opgave eller har benyttet ikke tilladte hjælpemidler, bortvises eksaminanden ligeledes, og en evt. afgivet karakter bortfalder.

Bortvisningen gælder for det pågældende fag i resten af eksamensperioden, det vil sige, at eleven ikke bliver student det pågældende år.

En eksaminand, der er bortvist fra en prøve, kan kun gå op til ny eksamen, hvis skolens ledelse tillader dette, men tidligst ved førstkommande eksamenstermin.

Klager

En elev eller en forældremyndighedsindehaver (hvis eleven er under 18 år) kan klage over forhold i forbindelse med eksamen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse.

Klagen skal være indgivet senest 2 uger efter at eleven har modtaget karakteren.

Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, og disses forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Skolens leder afgør, om en klagesag skal afvises eller fremmes. En afvisning skal være skriftlig og begrundet.

Fremmes en klage, indhentes bedømmernes udtalelser, disse fremsendes til eleven, som herefter har 1 uge til at kommentere udtalelserne. Skolen vil herefter træffe en skriftlig og begrundet afgørelse.

Skolens afgørelse kan resultere i:

- ombedømmelse (dog ikke ved mundtlige prøver)
- tilbud om omprøve
- afvisning af klagen

Eventuel klage over skolens afgørelse skal indgives til skolen senest 1 uge, efter at afgørelsen er meddelt eleven (regnet fra afsendelse). Skolen videresender klagen til Undervisningsministeriet.

Der gøres opmærksom på, at omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Der henvises i øvrigt til eksamensbekendtgørelsen på UVMs hjemmeside:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722#id7d2dabaf-6d82-4526-8ea5-cab5d2c208df>